



6 FEB 1979

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० १]

नई बिल्ली, मंगलबार, जनवरी २, १९७९/पौष १२, १९००

No. १]

NEW DELHI, TUESDAY, JANUARY 2, 1979/PAUSA 12, 1900

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संलग्न ही जाती हैं जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

वाणिज्य, नागरिक पूर्ति और सहकारिता मंत्रालय

(वाणिज्य विभाग)

(तम्बाकू बोर्ड)

अधिसूचना

नई दिल्ली, २ जनवरी, १९७९

सं० ८/२५/७८ ई पी(कृषि-VI):—तम्बाकू बोर्ड का समाधान हो गया है कि उत्पादकों वित्तीयाओं और व्योहारियों तथा राष्ट्र के हित में वर्जीनिया तम्बाकू के विषयन का विनियमन समीचीन और व्यापक है;

तम्बाकू बोर्ड, तम्बाकू बोर्ड अधिनियम, १९७५ (१९७५ का ४) की धारा ३३ द्वारा प्रदत्त शर्कितों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित विनियम, जो उक्त धारा की उपकारा (३) द्वारा यथा अपेक्षित रूप में केन्द्रीय मरकार द्वारा अनुमोदित कर दिए गए हैं, बनाता है, अशानि:—

१ संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ (i) इन विनियमों का नाम तम्बाकू बोर्ड विनियम, १९७८ है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

(iii) ये विनियम ओंध प्रवेश राज्य को नाम होंगे।

२ परिभाषाएँ: इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अस्त्या अपेक्षित न हो, :-

(क) 'बोर्ड' से, धारा ४ के अधीन स्थापित तम्बाकू बोर्ड अभिप्रेत है;

(ख) 'व्योहारी' से तम्बाकू का व्योहारी अभिप्रेत है;

(ग) "रजिस्ट्रीकृत उगाने वाला" अधिक वित के मित्राय, इस अधिनियम के अध्याय ३ और उसके अधीन बनाए गए नियमों के अधीन रजिस्ट्रीकृत अभिप्रेत है;

(घ) "रजिस्ट्रीकृत उगाने वाला" से यह व्यक्ति अभिप्रेत है जिसने वर्जीनिया तम्बाकू उगाने के लिए धारा १० के अधीन रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र अभिप्राप्त किया है;

(ङ) "अधिनियम" से, तम्बाकू बोर्ड अधिनियम, १९७५ (१९७५ का ४) अभिप्रेत है;

(ज) "नियम" से, तम्बाकू बोर्ड अधिनियम, १९७५ की धारा ३२ के अधीन बनाए गए नियम अभिप्रेत हैं;

(झ) "प्रबन्ध" से, इन विनियमों से सम्बद्ध कोई प्रबन्ध अभिप्रेत है;

(ज) "रजिस्ट्रीकृत नियातिकर्ता, पैकर, व्योहारी और नीलामकर्ता" से ऐसा कोई व्यक्ति अभिप्रेत है, जिसने अधिनियम की धारा १२ के अधीन रजिस्ट्रीकरण का सुसंगत प्रमाणपत्र अभिप्राप्त किया है।

३. बाउचर पद्धति: इस संसाधित वर्जीनिया तम्बाकू का विक्रय रजिस्ट्रीकृत उगाने वाले और उन रजिस्ट्रीकृत नियातिकर्ता, व्योहारी, पैकर और नीलामकर्ता इसमें इसके पश्चात् यथा उपबन्धित रूप में तम्बाकू पत्ती का क्य बाउचर और तम्बाकू उगाने वाले भी पासबुक पद्धति के अनुसार (जिसे इसमें आगे बाउचर पद्धति कहा गया है) करेगा।

(1)

4. रजिस्ट्रीकृत नियांत्रिकार्ता, व्योहारी, पैकर और नीलामकर्ता (जिन्हें इसमें आगे केता कहा गया है) द्वारा, रजिस्ट्रीकृत उगाने वाले (जिसे इसमें आगे विकेता कहा गया है) से किए जाने वाले सभी कथ, तम्बाकू, पर्सी कथ वाउचर के माध्यम से किए जाएंगे। यह वाउचर इन विनियमों से उपाबद्ध प्रकृत्य 1 में होगा। प्रकृत्य 1 में अनुधान सभी निबन्धनों, गार्मी और बासों का अनुपालन, फल संग्राहित तम्बाकू के केता और विकेता, दोनों करेंगे। केता या विकेता तम्बाकू बोर्ड द्वारा मुद्रित और प्रदाय किए गए वाउचर में किसी किसी वाउचर का प्रयोग नहीं करेंगे।

5. (क) प्रत्येक केता, विकेता के कम से कम 50 प्रतिशत का भूगतान कथ की तारीख से 10 दिन के भीतर कर देगा और ये उक्त कम का भूगतान कथ की तारीख से 120 दिन के भीतर, कथ की तारीख में आस्थागत भूगतान पर 14 प्रतिशत वार्षिक की दर से द्वाज महित, अधिक से अधिक दो किस्तों में कर देगा।

(ख) भूगतान बैंक से या नकद किया जा सकता है।

6. (क) प्रकृत्य 1 में वाउचर चार प्रतियों में होगा। प्रथम प्रति में मद 1 से 30 तक होंगी और ये तीन प्रतियों में मद 1 से 42 तक होंगी। प्रकृत्य 1 में वाउचर की प्रथम प्रति, जो हरे रंग में मुद्रित होंगी और जिसमें मद 1 से 30 तक होंगी, केता द्वारा विकेता को, कथ के दिन नियित रूप से प्रस्तुत किये जाने के लिये आवश्यित है। प्रथम प्रति में मद 1 से 30 तक के सामने भरों जाने वाली प्रविष्टियां कार्यान्वयन की सहायता से इस प्रकार की जातीं हैं जो कि वे ये तीन प्रतियों में भी आ जातीं हैं। द्वितीय प्रति, जो काने रंग से मुद्रित होंगी, केता के प्रयोग के लिये आवश्यित है। तृतीय प्रति जो, गुलाबी रंग में मुद्रित होंगी, विकेता को दी जानी चाहिये और उसके साथ ही, प्रकृत्य 1 की मद 31 से 39 तक के अनुसार कथ मूल्य के भूगतान के लिये नकद रकम या बैंक सी दी जानी चाहिये। विकेता वाउचर की उक्त तृतीय प्रति और बैंक एक साथ बैंकर को देगा। जीर्णी प्रति, जो नीले रंग में मुद्रित होंगी, बैंक द्वारा भूगतान किये जाने की दशा में, केता के बैंक की सार्केट और नकद भूगतान किये जाने की दशा में, सीधे तम्बाकू बोर्ड को तत्काल भेज दी जानी चाहिये। वाउचर की प्रथम प्रति, जिसमें मद 1 से 30 तक होंगी, कथ के समय ही, विकेता को दी जानी चाहिये जो केता को विकेता द्वारा विकेता की गई तम्बाकू के भार, ये और दर के प्रतीक स्वरूप होंगी। यदि कथ से 10 दिन के भीतर बैंक या नकद भूगतान तैयार है तो विकेता द्वारा केता को प्रथम प्रति दी जानी चाहिये और केता से वाउचर की तृतीय प्रति के माथ ही भूगतान प्राप्त कर लेना चाहिये। यह तृतीय प्रति उस समय तक

केता को भर लेनी चाहिये। विकेता और केता को यह सुमित्रित कर लेना चाहिये कि वाउचर की चारों प्रतियों में मद 1 से 30 तक के मामने की गई प्रविष्टियां एक समान हों।

(ख) चैक पूरे भूगतान के रूप में वाउचर के माथ दे दी जायेगी। चैक पर विशिष्टिता कोई आगामी तारीख डाल कर और केता के बैंक पर लिखकर विकेता के बैंक के पक्ष में (प्राप्ति, उस बैंक के पक्ष में जिससे विकेता ने उधार लिया है), विकेता के खाते जमा रूप में, दी जायेगी।

7. प्रकृत्य 1 में वाउचर हथा तम्बाकू बोर्ड द्वारा मुद्रित और प्रदाय की गई पुस्तिका में अनुधान वाउचर पद्धति के निबन्धन, यह अब बातें केता द्वारा विकेता से किये जाने वाले कथों को लागू होंगी। यह पुस्तिका प्रकृत्य 2 के रूप में इन विनियमों से उपाबद्ध है।

8. प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत उगाने वाला, प्रकृत्य 3 में एक तम्बाकू उगाने वाले की पासबुक रखेगा। विकेता प्राप्त करने के लिये वह अपने बैंकर को चैक और पास बुक भर्ति, वाउचर प्रस्तुत करेगा।

9. (क) प्रत्येक केता, प्रकृत्य 4 में तम्बाकू बोर्ड से आवेदन करके प्रकृत्य 1 में वाउचर अभिप्राप्त करेगा।

(ख) तम्बाकू बोर्ड द्वारा प्रदाय किये गये वाउचरों का लेखा उन्हें प्राप्त करने वाले व्यक्तियों को, इन विनियमों से उपाबद्ध प्रकृत्य 5 में रखना होगा। यह लेखा सांग की जाने पर तम्बाकू बोर्ड के सभी अधिकारियों के, जो तकनीकी पर्यवेक्षक की पंक्ति से नीचे के नहीं होंगे, निरीक्षण के लिये उपलब्ध किया जायेगा।

10. नियांत्रिका, पैकर, व्योहारी या नीलामकर्ता के रूप में नियम 35 के प्रधीन किये गये किसी व्यक्ति के रजिस्ट्रीकरण को, तम्बाकू बोर्ड नियम के नियम 36 के प्रधीन तम्बाकू बोर्ड द्वारा गठित की गई समिति द्वारा, यह किया जा सकेगा किन्तु यह तब जब संबंधित व्यक्ति को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर किया जा सका हो और समिति का यह समाधान हो गया हो कि, (1) उसका रजिस्ट्रीकरण या नदीकरण अभिप्राप्त जानकारी देकर अभिप्राप्त किया गया था, या (2) रजिस्ट्रीकृत व्यक्ति ने तम्बाकू बोर्ड अधिनियम या उसके प्रधीन बनाये गये नियमों या इन विनियमों के किसी उपबन्ध का उल्लंघन किया है।

हस्ताक्षर

एस० चक्रवर्ती, अध्यक्ष

प्रकृत्य—I

तम्बाकू बोर्ड द्वारा मुद्रित एवं प्रदत्त

तम्बाकू पत्ती कथ वाउचर

(उगाने वालों से एक० सी० बी० तम्बाकू के केता द्वारा भरे जाने एवं जारी किए जाने के लिए)

आनंद प्रदेश की एक० सी० बी० उपज को लागू (1978 उपज-प्रिसका 1979 में विपणन किया जाना है)

1. केता का नाम और पता

2. मुख्य कार्यालय का नाम और पता

3. तम्बाकू बोर्ड रजिस्ट्रीकरण सं०

4. तारीख _____ से _____ तक विधि मान्य

5. केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क लाइसेन्स सं०

6. तारीख _____ से _____ तक विधिमान्य

7. निर्यातकर्ता का संकेत सं०
8. ओता के बैंक/बैंकों का/ के नाम और पता/पते आउचर सं०
9. ओता का शास्त्र कार्यालय

10. क्रय करने की तारीख

11. किस गांव में क्रय कि

11. किस ग्राव म अधि किया गया ह

12. धारा स०

13. लाट स०

14. गठरियों की सं०

विक्रय के लिए प्रस्थापित

पर्सी फूल

15 ਟੀ. ਪੀ. ਤੋ ਸੋ

16. विक्रेता के बैंक का नाम और पसा

17. _____ पुस्तक _____ पता _____, तमाकू
 शोई उगाने वाले का रजिस्ट्रीकरण (३० शो० उ० २० र०) में _____ से निम्नलिखित विवरणानुसार तमाकू का क्रमिक नाम दिया गया।

संख्यांक	श्रेणी	दर प्रति	भार किलोग्राम में	रकम	मं० (जारी)	श्रेणी	दर प्रति	भार किलोग्राम में	रकम						
क्रम०	उत्पाद- शुल्क		सकल भारमोक शुद्ध	रु० प०	क्रम०	उत्पाद शुल्क		भारमोक शुद्ध	रु० प०						
क्रम०		100				मं०		सकल							
		कि० ग्रा०						कि० ग्रा०							
		रुपयों में						रुपयों में							
18	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	25

कुल जोड़

कुल जोड़

26. जहाँ श्रेणी और कीमत की गई है वहाँ उनके लिए तस्वारू बोर्ड का प्रभाग पढ़ा

27. तौसने वाले का नाम

28. तैयार करने वाले का नाम

29. फ्रेसा की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत व्यापक के हस्ताक्षर

30. विशेषता के हस्ताक्षर/अंगठे की छाप

कृते श्रेष्ठा

(हस्ताखर और तारीख)

विक्रेता को देय सकल देवें	मरकार को देय विक्रेता से शोध्य	शुद्ध 32—	सदेय व्याज जोड़िए	कुल शुद्ध रकम	किस तारीख को	देवें चैक म		
रकम	उपकर आवि घटाएं रकम घटाएं	(33 + 34)		(35 + 36)	संवेद्य है			
31	32	33	34	35	36	37	38	39
पहली किसी		कुछ नहीं		कुछ नहीं				
दूसरी किसी	कुछ नहीं	कुछ नहीं		कुछ नहीं				
प्रतिम भुगतान		कुछ नहीं						
कुल जोड़								

40. मैंने इस पत्र के पीछे और संलग्न विवरण पुस्तिका में तम्बाकू के क्रय/विक्रय और उसके संदर्भों/उसकी प्राप्तियों के संबंध में उल्लिखित स्पष्टीकारक/टिप्पणों निवारणों और शर्तों को पढ़ लिया है और मैं उनसे सहमत हूँ। मैंने ऊपर 39 में चर्चित “_____ चैक” के नाम पर “_____”/चैक में विक्रेता के खाते में जमा करने के लिए चैक जारी कर दिया है/ दिए हैं और 37 में दिए गए अनुसार रकम का पूरी निपटारा हो गया है।

विक्रेता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए प्राप्तिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

स्थान :

तारीख :

41. मैंने इस पत्र के पीछे और संलग्न विवरण पुस्तिका में तम्बाकू के क्रय विक्रय और उसके संदर्भों/उसकी प्राप्तियों के संबंध में /उल्लिखित स्पष्टीकारक टिप्पणों, निवारणों और शर्तों को पढ़ लिया है और मैं उनसे सहमत हूँ। मैं उक्त कटौतियों से और मुझे सदेय शुद्ध राशि से सहमत हूँ। ऊपर लिखित चैक प्राप्त हुए लेकिन वसूली होनी है। मैं यह कथन करता हूँ कि मद सं० 16 के सामने लिखित वह चैक है जिससे मैंने फसल/प्रावधिक उधार लिया है। मैं यह कथन करता हूँ कि ऊपर वर्णित विशिष्टियों के अनुसार तम्बाकू के स्टाक का स्वामित्व विक्रेता के नाम अन्तरित हो गया है।

विक्रेता के हस्ताक्षर/अंगूठे की छाप

42. तम्बाकू के क्रय/विक्रय और उसके संदर्भों/उसकी प्राप्तियों के संबंध में उल्लिखित स्पष्टीकारक टिप्पणों, निवारणों और शर्तों के लिए इसके उल्टी तरफ, और मद सं० १० का उत्तर एवं तम्बाकू उगाने वाले की पास द्वाकू (मद सं० १० पा० शु०) पद्धति के अधीन तम्बाकू क्रय/विक्रय और उसके संदर्भों/उसकी प्राप्तियों के संबंध में स्पष्टीकारक टिप्पणा, निवारण और शर्तों

केवल विक्रेताओं के प्रयोग के लिए :

सेवा में

प्रबन्धक,

—चैक

प्रिय महोदय,

इस पत्र के पीछे उल्लिखित चैकों को आपके चैक में मेरे..... नम्बर वाले लेखे में जमा करने के लिए स्वीकार करें। मेरे सा० उ०पा० शुक्र सं०_____ के अनुसार अृणों के संबंध में आपको या अन्य चैकों को और तम्बाकू बोर्ड/सरकार को देय राशि को मेरे खाते में से भेजने के लिए मैं आपको प्राप्तिकृत करता हूँ।

भववीय

तारीख :—

विक्रेता के हस्ताक्षर/अंगूठे की छाप

तम्बाकू पती क्रय आउचर (मद सं० क० वा०) एवं तम्बाकू उगाने वालों की पास द्वाकू (मद सं०पा०शु०) पद्धति के अधीन तम्बाकू क्रय/विक्रय और उसके संदर्भों/उसकी प्राप्तियों के संबंध में स्पष्टीकारक टिप्पणा, निवारण और शर्तों

मद सं० १ : चैक :

स्पष्टीकरण के लिए तम्बाकू बोर्ड (संशोधन) नियम, 1976 सम्बन्धी प्रस्तुप ५ और प्रस्तुप ६ देखिए।

मद सं० १ से ८ तक :

सुविधा की दृष्टि से मद १ से ८ तक सम्यक्त: मरने के लिए रबर की मुहर की सहायता लें। विक्रेता इस कार्य के लिए एक रबर-मुहर बनवा लें। रबर मुहर प्रस्तुप में दिए गए रिक्त स्थान के बराबर की होनी चाहिए और अभर्टों की आकृति प्रत्येक मद के सामने दिए गए स्थान तक ही सीमित होनी चाहिए। रबर मुहर में मद संबंधाएं भी अंकित रहें ताकि गलत मुहर लगाने की संभावना न रहे। मुहर लगाने समय उपयुक्त सावधानी बरती जाए। इस प्रकार स्टाम्पित किये गये त०प०क०वा० को पढ़ने में किसी प्रकार की सविधिता पैदा न हो।

मद सं० 16 :

उगाने वाले विक्रेता को फसल/प्रावधिक अर्ण देने वाले बैंक का नाम तम्बाकू उगाने वाले को पास बुक (त०उ०पा०बु०) के अनुमार दर्ज किया जाए। यदि किसी प्रकार का अर्ण नहीं लिया गया हो तो उग बैंक का नाम लिखें जहां लेखा है या जहां लेखा खोला जाना है।

मद सं० 25 से 32 :

कुल जोड़ समाप्त रहे।

मद सं० 31 से 39 :

तम्बाकू क्षय के लिए सुगतान/तम्बाकू विक्रय के लिए प्राप्तिया बैंक द्वारा और/या नकद रूप में किया जा सकता है। तम्बाकू क्षय के लिए सुगतान/तम्बाकू विक्रय के लिए प्राप्तिया सम्पूर्ण रूप से भग्न बैंक के द्वारा हों तो जेता वाले बैंक से निकाले गए बैंक को विक्रेता के बैंक में, विक्रेता के खाते में जमा करेगा। यदि वाउचर के प्रति संदाय किस्तों में किया जाए तो तम्बाकू के क्षय मूल्य के कम से कम 50% की राशि की पहली किस्त का तुरन्त संदाय करता होगा वाली रकम का सुगतान 120 रियों के अन्दर प्रधिक से अधिक दो किस्तों में किया जाना चाहिए। यदि मारे माल के मूल्य का संदाय बैंक द्वारा किया जा रहा हो तो त०उ०क० वाउचर के साथ-साथ रकम के पूरे निपटारे के लिए बैंक द्विग्राम/विए जाए। तुरन्त संदाय वाले पहले बैंक पर क्षय की तारीख से 10 दिन प्राप्ते तक की तारीख होगी और वाली बैंकों पर क्षय की तारीख से 120 दिन तक के आगे की तारीख ढाली जाएगी।

मद सं० 33 :

जहां प्रयोग्य हो।

मद सं० 34 :

जेता द्वारा तम्बाकू विक्रेता को देय वही रकम जो उक्त जेता द्वारा नकदी और बस्तु के रूप में अर्ण स्वरूप (i) पौध (ii) खाद (iii) कीटनाशी/नाशिकीटमार (iv) ईंधन और कोयला आदि खरीदने के लिए दी गई है। त०उ०पा० बुक के अनुमार, अन्तिम सुगतान में से कम की जा सकती है। त०उ०पा० बुक के मद 13 के अधीन स्तम्भ 10 और 11 में प्रविष्टि व हस्ताक्षर किए बिना इस मद के अधीन किसी प्रकार की कटौती नहीं की जाएगी। यह व्यान रखें कि इस प्रकार की कटौती केवल अस्तिम संदाय में ही की जाएगी।

मद सं० 36 :

राशि और आस्तिम समय पर व्याज की संगणना करके उसे अन्तिम भुगतान में जोड़ दिया जाय। 1978-79 फमल के लिए प्रभावी व्याज बर 14% होगी। क्षय की तारीख से 10 दिन के अन्दर तुरन्त भुगतान करते पर कोई व्याज प्रभावित करने की जरूरत नहीं है।

साधारण :

1. हरे रंग में मुद्रित वाउचर की पहली प्रति में 1 से 30 तक की मध्ये समाविष्ट होगी और जेता क्षय के दिन उगाने वाले विक्रेता को वह प्रति अवश्य दे दे। वाउचर की पहली प्रति में मद 1 से 30 तक दर्ज किया जाने वाला विवरण बाद की तीन प्रतियों में भी कार्बन कागज के उपयोग से दर्ज किया जाए। काले रंग में मुद्रित दूसरी प्रति जेता के लिए है। मद सं० 31 से 39 के अनुमार क्षय मूल्य के संदाय के लिए नकद या बैंक के साथ गुलाबी रंग में मुद्रित तीसरी प्रति को जेता विक्रेता को दी जाती है। विक्रेता उक्त तीसरी प्रति को बैंक के माथ बैंकर को दे दें। नींवे रंग में मुद्रित चौथी प्रति को बैंक द्वारा संदाय करते की हास्त में जेता अपने बैंक द्वारा और नकद संदाय करते की दशा में सीधे तम्बाकू बोर्ड को तुरन्त भेज दे। वाउचर की पहली प्रति जिसमें 1 से 30 तक की मध्ये है, क्षय करते समय ही विक्रेता से क्षय की गई पस्ती के भार, श्रेणी

और दर के नियंत्रण के स्पष्ट में विक्रेता को दे दी जाय। क्षय की तारीख से दम (10) दिन के अन्दर विक्रेता पहली प्रति दिखाकर नकद या बैंक बमूल कर ले और माथ ही माथ वाउचर की तीसरी प्रति भी ने ले जिसे दम तक भरकर बैंपार रखा जाना चाहिए। जेता और विक्रेता यह मुनिष्चित करें कि वाउचर की चारों प्रतियों में मद 1 से 30 तक की पूरी प्रथिलिया एक समान है।

2. त०प० क० वाउचर के माथ-माथ सम्पूर्ण राशि के लिए बैंक भी बैंपार किए जाएं और विशेष कर उन पर बाद की तारीखें अंकित की जाएं और जेता वैंक का बैंक विक्रेता के बैंक भेजा द्वारा विक्रेता के नाम (त०उ० पा० बु० में उल्लिखित बैंक) पर दें।

3. विक्रेता न०प० क० वाउचर के माथ बैंक और त०उ०पा० बु० भी अपने बैंकर को बमूली के लिए दें। त०प० क० वाउचर और बैंक के माथ त०उ०पा० बु० प्रस्तुत न करते की दशा में विस्त्रै १, गोगा/बमूली नहीं होंगी। इसके लिए विक्रेता जिम्बेदार होगा। विक्रेता को चाहिए कि वह हमेशा पास बुक अर्णन रखे और उसे न खोए।

4. ऐपे अहा/ग्रामीण आदि जो बैंकों को तम्बाकू बोर्ड/मरकार को विक्रेता से प्रोत्संदेश हों उन्हें उधार देने वाले बैंक अनुसूची के अनुमार जमा किए गए विक्रय आवधीनों में से काट लें और उत्पात क्षमिता को भेज दें।

5. त०प० क० वाउचर और/या त०उ०पा० बु० वा.जा० के परिणामस्वरूप के रूप विक्रेता जिम्बेदार होगा और तम्बाकू बोर्ड या बैंक जिम्बेदार नहीं होंगे। इन विक्रेता इन रीतों की मावधानांतर्वत रखें।

6. हर जेता/विक्रेता के पास उसके अभिवेदन, मन्दसी और पालन के लिए विवरण पुस्तिका को एक प्रति होगी। उक्त विवरण-पुस्तिका से अनुमित होना या उपलब्ध न रहना, पालन न करने के लिए कार्हि मापदण्ड-करण नहीं माना जाएगा।

टी पा०-३

प्रकृष्ट-III

तम्बाकू बोर्ड

तम्बाकू पत्ती व्याज वाउचर

(त०प०क०पा०)

और

तम्बाकू उगाने वाले की पास बुक

(प०उ०पा०बु०)

पद्धति पर विवरण पुस्तिका

प्रान्ति प्रवेश की एक सीधी फमल की व्यापू

(1978 फमल-जिस्ता 1979 में विवरण किया जाना है)

प्रकृष्ट-II

तम्बाकू बोर्ड द्वारा मूद्रित एवं प्रवर्त

त०प० क० वाउचर एवं त०उ० पा० बु०

पद्धति संबन्धी विवरण-पुस्तिका

(प०प० क० पा० मद सं० 42 देशें)

1. एक० सं० १० वी० तम्बाकू के प्रत्येक जेता को जड़ कमी वह उगाने वाले विक्रेता से तम्बाकू खरीदें, तम्बाकू बोर्ड द्वारा यवाविहिन तम्बाकू पत्ती क्षय वाउचर (जिसे इसमें श्रेणी त०प० क० पा० मद में दर्शाया गया है)

तम्बाकू उगाने वाले को पास बुक (जिसे इसमें भागे न ० त० पास बुक कहा गया है) में आवश्यक प्रविष्टियाँ दर्ज करके, जारी करना चाहिए। त० प० क० वाउचर एवं त० त० पास बुक के नमूने इसके माय संलग्न हैं (प्रस्तुप I एवं प्रस्तुप III)। हर उगाने वाले विक्रेता को चाहिए, कि वह तम्बाकू बेचने समय भेता से त० प० क० वाउचर देने की मांग करे और उसी तरह हर वेता को चाहिए कि वह त० प० क० वाउचर जारी करते समय त० त० पास बुक हाउमिल करके उसमें आवश्यक प्रविष्टियाँ दर्ज करे। तम्बाकू खरीदने के लिए तम्बाकू बोर्ड द्वारा जारी और प्रवाय किए गए त० प० क० वाउचर से भिन्न कोई वाउचर/प्रस्तुप का उपयोग नहीं किया जाएगा। तम्बाकू बोर्ड को छोड़ किसी अन्य व्यक्ति द्वारा उक्त त० प० क० वाउचर में कोई बात जोड़ी/काटी/उपलब्धित नहीं की जाएगी।

2. हर कफल के समय वेता को चाहिए कि वह तम्बाकू बोर्ड से अपने कार्य के लिए विहित प्रस्तुप पर आवेदन करके और उसकी ओप-चारिकानामों को पूरा करके पर्याप्त संख्या में त० प० क० वाउचर के जारी प्रस्तुप प्राप्त कर ले। प्रस्तुपों के लिए वेता का आवेदन पत्र, तम्बाकू बोर्ड के कार्यालय में कम से कम एक माह पहले स्वीकार किया जाएगा। आवेदन पत्र और उसके माय पूरी की जाने वाली ओपचारिकानामों का नमूना (प्रस्तुप-4) संलग्न है।

3. त० प० क० वाउचर चार प्रतियों में होंगे और मूल प्रति में मद सं० 1 से 30 तक तथा अन्य तीन प्रतियों में मद सं० 1 से 42 तक मध्य होंगी। हरे रंग में मुक्ति मूल प्रति उगाने वाले विक्रेता के लिये होती। इस मूल प्रति में 1 से 30 तक की जाने वाली प्रविष्टियाँ कार्बन कागज का उपयोग करके बाकी तीन प्रतियों में भी अकिल की जाएगी। काने रंग में मुक्ति मूल प्रति क्रेता के लिए है। गुलाबी रंग में मुक्ति तीमरी प्रति उगाने वाले विक्रेता के लिए है। मद सं० 31 से 39 के अनुमान क्रम कीमत का भुगतान करते समय वेता द्वारा यह प्रति नकद या चैक के माय उगाने वाले विक्रेता को इस सीमानी प्रति को चैक के माय बैंकर को देना चाहिए। नींवे रंग में मुक्ति तीमरी प्रति तम्बाकू बोर्ड के लिए है। केता को चाहिए कि वह चौथी प्रति को चैक द्वारा भुगतान करने पर अपने बैंक की मार्फत और यदि नकद भुगतान किया गया है तो सीधे तम्बाकू बोर्ड को तुरन्त भेज दे। वाउचर की पहली प्रति जिसमें मद सं० 1 से 30 की गई है, क्रम करने समय वेता को विक्रेता द्वारा बैंची गई तम्बाकू का बजन श्रेणी और वर अंकित करने के लिए दी जाएगी। क्रम करने के 10 दिन के अन्दर विक्रेता, क्रेता को पहली प्रति दिखाकर नकद या चैक प्राप्त कर लेगा और उसके साथ सीमानी प्रति भी भी लेगा जिसे वेता उस समय भरकर लैयार रखेगा। क्रेता और विक्रेता को यह मुनिष्वित करना चाहिए, कि वाउचर की जारी प्रतियों में मद सं० 1 से 30 तक की प्रविष्टियाँ समाप्त रूप से दर्ज हैं। तम्बाकू बोर्ड के पास वाउचर प्रस्तुपों के लिए आवेदन भेजने से पहले वेता को इसके पूर्ण प्राप्त किए गए वाउचर प्रस्तुपों का ऐक्स तम्बाकू बोर्ड को समाधानप्रद रूप में प्रस्तुत करना चाहिए। यदि आवश्यक हो तो केंद्रीय उत्पाद-णुक या अन्य सरकारी संगठन भी तम्बाकू बोर्ड की चौथी प्रति को देख सकते हैं। यदि विक्रेता त० त० पास बुक या/और द० प्र० क० वाउचर की तीसरी प्रति खो देता है तो चौथी प्रति के आधार पर यथासंभव भिन्नेष्व लैयार किया जाएगा।

4. वेता को इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि कार्बन प्रतियाँ पहले थोथ्य लिखी जाएँ। मूल प्रति को बाल पेन से भरा जाए। त० प्र० क० वाउचर की सभी मर्दों को सम्मति: भरा जाए और किसी भी मद के सामने के स्पान को जारी न छोड़ा जाए। एक बार लिखे जाने के बाद अप्सरों को बदलने का प्रयत्न म करें। यदि कोई शुद्धि की जाती है तो उस पर पूर्ण हस्ताक्षर कर उसे अधिप्रमाणित किया जाए।

5. प्रत्येक वेता इसके पूर्व कि वह आगामी कफल में अपने कार्यों के लिए नए जारी प्रस्तुप प्राप्त कर सके, आगामी कफल के लिए वाउचर

प्रस्तुपों के उपयोग के लिए प्रस्तुपों की अपेक्षित संख्या बताने के लिए, आवेदन पत्र में दिए गए प्रोकार्मों के अनुमान पिछली कफल में उपयोग में लाए गए वाउचर प्रस्तुपों का पूरा लेखा देगा। ऐसे सभी वाउचरों को जो गलत रूप में जारी किए गए हैं या खराब हो गए या कट गए हैं या अतिप्रस्तु हो गए हैं या दूषित हो गए हैं, रख कर दिया जाएगा, परिरक्षित किया जाएगा और पिछली कफल के उपयोग में न लाए गए जारी वाउचर प्रस्तुपों के माय उन्हें तम्बाकू बोर्ड को बापस कर दिया जाएगा। प्रत्येक वेता को इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि तम्बाकू बोर्ड की समाधानप्रद रूप में इन श्रीपत्नारिकानामों का पालन न किए जाने पर, नए प्रस्तुप जारी नहीं किए जाएंगे।

6. यद्यपि ऊपर पैरा 3 में यह कहा गया है कि उम समय जब कि त० त० पास बुक और/या त० प० क० वाउचर की तीसरी प्रति खो जाती है तब यथासंभव भिन्नेष्व चौथी प्रति के आधार पर पुनः लैयार किया जाएगा, फिर भी विक्रेता को यह बात स्पष्ट रूप से ध्यान में रखनी चाहिए कि त० प० क० वाउचर या त० त० पास बुक की प्रति अक्समान या जानबूझकर खो जाने और उसके परिणामों के लिए वह जिम्मेदार होगा और तम्बाकू बोर्ड या वैक जिम्मेदार नहीं होंगे। अतः यह जारी दोगा कि वह त० प० क० वाउचर की प्रति की, ऐसे समय तक जब वह उसे अपने बैंकर पेश करे, तत्परता से संरक्षा और परिरक्षा करेगा जबकि इसका उपयोग एक विक्रय या एक कफल से अधिक समय तक होगा और उसकी उपज खरीदी जाएगी तथा उसको उधार त० त० पास बुक पेश किए जाने पर ही दिया जाएगा। विक्रेता को इस बात का भी ध्यान रखना होगा कि यथा संभव भिन्नेष्व का पुनः निर्माण पूर्णतः तम्बाकू बोर्ड के विक्रेतानुभाव होगा और इस संवंध में अधिरोपित किए जाने वाले बोर्ड के नियमों और विनियमों के अधीन होगा।

7. तम्बाकू के विक्रय-प्रायगम को बदल करने के लिए; यदि वैक भुगतान किया जाता है तो तम्बाकू उगाने वाले विक्रेता के लिए यह आवश्यक होगा कि वह वैक में अपना जाता खोले जाहे उसने वैक से उधार लिया हो या न लिया हो। वैक की मार्फत बदल किया गया विक्रय आगमी आहरणीय है या विक्रेता के किसी अन्य जाति में उम सीमा तक वह एकम अंतरराजीय है जो उस वैक को या किसी अन्य वैक को या सरकार को/तम्बाकू बोर्ड को जिसकी ओर से एकम नाम डाली जा सकती हो, उससे जो अन्यों के प्रति भी उसके लिए, उसके जाति में नाम डालने के पश्चात् उसकी उपलब्ध हो। अतः विक्रेता के लिए यह आवश्यक है वह यह मुनिष्वित करे कि उसकी त० त० पास बुक में अगले वर्ष कफल के लिए मुर्सगत राशि जमा है और तम्बाकू बोर्ड में उसका रजिस्ट्रीकरण संबंधीक कायम है।

8. उगाने वाले विक्रेता को, तम्बाकू का पूरा क्य मूल्य तुरन्त भुगतान करना आवश्यक पद्धति होगी। यदि यह संभव न हो तो कम से कम में 50 प्रतिशत विक्रय मूल्य का भुगतान तुरन्त करना होगा। योग राशि और उम पर प्रत्येक कफल के लिए तम्बाकू बोर्ड द्वारा विनिविष्ट की जाने वाली दर पर यथा का भुगतान हर हालत में अधिक से अधिक 120 दिन के भीतर और अधिक से अधिक दो किस्तों में करना होगा।

9. त० प० क० वाउचर का भुगतान नकद या चैक से किया जाएगा।

10. त० प० क० वाउचर का भुगतान क्रेता द्वारा अपने वैक पर लिखे गए वैक द्वारा, उगाने वाले विक्रेता के वैक के पक्ष में, विक्रेता के खाले जमा करते हुए, किया जा सकेगा। इस प्रयोजन के लिए उमे त० त० पास बुक द्वेषना चाहिए और उम वैक के पक्ष में वैक जारी करना चाहिए, जिसमें उगाने वाले ने कफल के लिए आवश्यक उधार लिया है।

11. जहां क्य मूल्य का भुगतान बैक और किस्तों में किया जाता है वह प्रधिक से अधिक तीन बैक जारी किए जा सकते हैं। पहला बैक तुरत दिया जाएगा; यदि आवश्यक है तो उस बैक पर, क्य की तारीख से दस दिन प्राप्ते तक की तारीख ढाली जा सकती है। अन्य बैकों पर भी क्य की तारीख से 120 दिन के प्राप्ते तक की तारीख ढाली जासकती है और वह संबंधित त०प०क० वाउचर के क्य मूल्य का पूर्ण भुगतान होगा।

12. यदि क्य कीमत का भुगतान नकद और किस्तों में किया जाता है तो वह विक्रम प्रतिक्रिया के 50 प्रतिशत से कम नहीं होना चाहिए और क्य की तारीख से 10 दिन के भीतर कर दिया जाना चाहिए। नकद भुगतान के बाद शेष रकम का भुगतान, क्य की तारीख से 120 दिन के भीतर कर दिया जाना चाहिए और वह संबंधित त०प०क० वाउचर के क्य मूल्य के पूर्ण भुगतान में होना चाहिए।

13. उक्त सभी चैकों या नकद भुगतान मिलकर उस शुद्ध रकम के बराबर होना चाहिए जो उगाने वाले विक्रेता को (i) पौध, (ii) बाद, (iii) कीठापी नाशकीटमार और (iv) ईधन, जैसे कोयला प्रादि के लिए बस्तु या नकदी के रूप में दिए गए उधार/अधिगम की बाबत वेता को विक्रेता से शोध किसी राशि की कटौती करने के पश्चात् आती है। सभी चैक एक साथ उक्त रीति में जारी की जानी चाहिए। उन पर विशिष्टतः कोई आगामी तारीख पड़ी होनी चाहिए और तम्बाकू के क्य के समय उनके साथ संबंधित त०प०क० वाउचर होना चाहिए।

14. प्रथम बैक या नकद भुगतान, पैरा 8 में उल्लिखित क्य मूल्य के 50 प्रतिशत से कम का नहीं होना चाहिए। शेष रकम का भुगतान ऐसा पूर्ण भुगतान होना चाहिए जिसमें से विक्रेता से क्रेता को शोध रकम निकाल दी गई है किन्तु जिसमें व्याज की वह रकम जौँड़ दी गई है जो तम्बाकू के क्य की तारीख से विक्रेता को आस्थगित भुगतान की रकम की बाबत संबंधित प्रवधि के लिए शोध है। व्याज की दर प्रत्येक कफल के लिए तम्बाकू बोर्ड विनिविष्ट करेगा। क्य की तारीख से 10 दिन के भीतर नकद भुगतान पर कोई व्याज प्राप्त नहीं होगा।

15. कम से कम 50 प्रतिशत का बैक द्वारा भुगतान करने के लिए तम्बाकू के क्रेता के लिए यह आवश्यक है कि वह किसी बैंक में एक तम्बाकू विशेष खाता (जो उसके प्रायिक बैंक में आलू/बचत प्रावि खाते से प्रिय होगा) खोले, जाहे उसने बैंक से उधार लिया हो या नहीं और ऐसे भुगतान के लिए ऐसे खाते में पर्याप्त धन जमा रखेगा। इसी प्रकार उसे अपने अन्य खातों में भी पर्याप्त धन रखना होगा जिससे कि उसके क्यों के लिए उसके द्वारा जारी की गई चैक नियम तारीख को भुनाई जा सके। उसे ऐसी ग्रावस्था करनी चाहिए कि उसका प्राधिकृत अधिकारी, जिसके हम्माक्षरों का नमूना संबंधित बैंकों को पहले ही भेज दिया जाएगा, त०प०क० वाउचर के साथ ही बैंक जारी कर सके।

16. यदि तम्बाकू खेता स्टाक को गिरवी रखकर किसी बैंक से उधार लेता है तो पश्चातकथि, उधार की रकम क्रेता के नकद प्रत्यय/पैकिंग प्रत्यय/प्रिंटिंग उधार आवि खाते में जमा करेगा। इन खातों में से किसी से भी धन तम्बाकू विशेष खाते को अन्वरित किया जाएगा जिससे कि जब भी बैंक प्रस्तुत की जाए तुरत भुगतान हो जाए।

17. बैंकर क्रेता से एक पत्र लेगा जिसके द्वारा बैंकर को वह प्राधिकार दिया जाएगा कि वह क्रेता के किसी भी खाते से धन, तम्बाकू विशेष खाते को बैंक और पूछताछ किए बिना, उस दण्ड में अन्वरित कर दे जब भी तम्बाकू विशेष खाते में जमा धन, खेता द्वारा अपने त०प०क० वाउचर के लिए 50 प्रतिशत के तुरत भुगतान के लिए जारी की गई चैक उसमें कम पड़े। इस प्रयोजन के लिए क्रेता को बैंकर के साथ कोई उपयुक्त व्यवस्था करनी होगी। इसी प्रकार उसे अपने बैंकर को भी ऐसी ही प्राधिकार पत्र देना चाहिए। जिससे कि बैंकर अन्य बैंकों के संबंध में भुगतान करने के लिए उसके किसी खाते से रकम विकलित कर सके।

18. क्रेता को (शौर विक्रेता को भी), वह व्यान रखना चाहिए कि बैंक चैकों और त०प०क० वाउचर पर ही भुगतान करेगा और उस सीमा तक करेगा जिस तक कि धन, उग बैंक में क्रेता के खाते में जमा होगा। बैंक बड़ी रकमों की होने और उनके परिणामों के लिए बैंक या तम्बाकू बोर्ड जिम्मेदार नहीं होगा। यदि उसके खाते में नियत तारीख को भुगतान के लिए रकम कम पड़ जाती है तो ऐसी बैंकों और उसके परिणामों के लिए क्रेता ही एकमात्र जिम्मेदार होगा। इससे बैंक उसके खाते से रकम का भुगतान करने में असफल हो जाएगा और इसकी सूचना तम्बाकू बोर्ड को दी जाएगी जो उसके रजिस्ट्रीकरण की निलम्बित/रद्द कर सकेगा और उसे आगे संव्यवहार करने से रोक सकेगा।

19. क्रेता को स्पष्टतः यह समझ देना चाहिए कि बैंक उसके प्रत्यय में बूँदि करने या उम्मीदी सीमा बढ़ाने में प्रायिक बैंकारी सिद्धांतों का पालन करेगा और उसी सीमा तक उधार देना जिस तक अनज्ञेय और संभव है। त०प०क० वाउचर और त०प०० पासबुक प्रतिक्रिया कम से कम 50 प्रतिशत के तुरत भुगतान की शर्त प्रादि किसी खेता को बैंक से किसी प्रतिरिक्त प्रत्यय का हक्कदार नहीं बनती है। इस पद्धति के प्रशीन यही अनुष्यात है कि तम्बाकू के स्टाक के गिरवी/आडमान दावि के विरुद्ध बैंक द्वारा क्रेता के प्रत्यय में बूँदि उगाने वाला विक्रेता नक शीघ्र से शीघ्र पहुंच सके और असंबंधित स्टाक पर व्यापार पर रोक लगाई जा सके और खेता को नाख कारबार में बढ़ सके।

20. बैंक प्रतिरिक्त प्रत्यय/प्रतिरिक्त प्रत्यय के किसी निवेदन पर प्रायिक बैंकारी सिद्धांतों के अनुसार गृणागृण के आधार पर विकार करेगी।

प्रलय III

तम्बाकू बोर्ड द्वारा सुनित एवं प्रदन

क्रम सं०

तम्बाकू बोर्ड

तम्बाकू उगाने वाले की पास युक

(त०प०पा००००)

[मद 6 के स्तम्भ 9 को छोड़कर, नियम 33(3) के प्रधीन प्रलय 1 और नियम 35(5) के प्रधीन प्रलय 2 में दिए गए रूप में तम्बाकू उगाने वाले द्वारा भरा जाने के लिए]

1. उगाने वाले का नाम व पता
2. पिता या पति का नाम
3. उगाने वाले की तमाकू बोर्ड रजिस्ट्रीकरण संख्यांक (न०८००८०८०८०)
4. बैंक/बैंकों का/के नाम व पता/पते जहां से उपज/सावधि उधार लिये जाते हैं
5. अन्य थीक/बैंकों का/के नाम जहां लेखा है

स्थान :

उगाने वाने के सूस्ताक्षर/अंगूठे की छाप

विनांक :

6. ऐक्टेयरों में क्षेत्रफल एवं रजिस्ट्री की विशिष्टियाँ

7. केन्द्रीय उत्पाद-ग्रालक अनश्वसित संख्या के ०.७०८०.८०८०

प्रमाणित केन्द्रीय उत्पाद मुल्क अधिकारी के हस्ताक्षर

8. केन्द्रीय उत्पाद-पालक सर्वेक्षण बूक श्रम संस्थांक

वर्ष 1977-78 1978-79 1979-80 1980-81 1981-82 1982-83

संस्कार

केन्द्रीय उत्पाद-भूलक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं विनाक

उगाने वाने का फोटो एवं अन्य विशिष्टियां के लिए स्थान :

9. वास्तविक क्षेत्र जिस पर छवि की गई है और उपर

हेट्टेयरों में क्षेत्रफल

कि.मी.में उत्पादन

केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क अधिकारी
के हस्ताक्षर

(कैसा द्वारा भरे जाने के लिए)

1977-78 1978-79 1979-80 1980-81 1981-82 1982-83

10. सरकार को प्रेषित उद्घरण यदि हो तो

प्रेषित रकम (रुपयों में)

त्रिवा या उसके प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

(कौनों द्वारा भरे जाने के लिए)

11. बैंक द्वारा उपज ग्रहण

(रुपयों में)

तारीख	बैंक का नाम	रकम अग्रिम प्रग्रहण के बाले बैंक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं तारीख	वसूल की गई एवं प्रेषित रकम	बैंक अतिशेष की रकम	प्रेषित करने वाले बैंक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं तारीख
1	2	3	4	5	6
					7

(बैंकों द्वारा भरे जाने के लिए)

12. बैंकों से धार्यागारों के लिए साधारिक उधार

(रुपयों में)

तारीख	बैंक का नाम	प्रथम रकम किस दिन देय की रकम प्रथम देने वाले वसल एवं प्रेषित बर्तमान बैंक अधिकारी के हस्ताक्षर की गई किस्त रकम	प्रथम रकम करने वाले बैंक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं तारीख				
1	2	3	4	5	6	7	8

मोट :—बैंक वसूल की गई रकम को, उधार देने वाले बैंक को प्रेषित करेगा।

(केता द्वारा भरे जाने के लिए)

13. केता द्वारा निवेश हेतु उत्पादक को दिये गये अंक

(रुपयों में)

अर्थ	केता का नाम	किस प्रयोजन के लिए यदि माल के रूप में है तो यदि नकद के रूप में है	कुल दिया गया अंक	केता के हस्ताक्षर (5 + 6) एवं तारीख	उगामे वाले के हस्ताक्षर एवं तारीख	बापस भेजा के बापस बर्तमान बैंक के(@)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		*विनिर्दिष्ट करें मात्रा मूल्य									

मोट :—* (1) पौष्टि, (2) उवैरक-विशेष, (3) कीट नाशक/नाशि कीटमार-विशेष और (4) ईंधन (कोयला आदि विनिर्दिष्ट करें) किसी धार्य प्रयोजन के लिए दिये गए उधार अंक को यहां लिखें।

(@) या, उसके किसी प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा।

(तम्बाकू बोर्ड/संबंधित सरकारी विभाग-द्वारा भारे जाने के लिए)

14. तम्बाकू बोर्ड/सरकारी उधार अधिग्रहण

(रखयों में

वर्ष	अधिकरण	किस प्रयोजन के	यदि माल के रूप	यदि नकद	कुल दिए	देय किस्त	सरकारी/	वसूल की गयी वर्तमान	सरकारी/तम्बाकू
का नाम	लिए उधार	में हैं तो	रूप में हैं तो	रकम	गए उधार की रकम	तम्बाकू बोर्ड	एवं प्रेषित	बकाया रकम	बोर्ड अधिकारी
		दिया गया			की रकम	देय	अधिकारी	किस्त	के हस्ताक्षर
		विनियोग करें	मात्रा	मूल्य	(5+6)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11
									12

प्रृष्ठ-4

तम्बाकू पत्ती कय वाउचर प्रश्न के लिये आवेदन-पत्र

प्रेषक,

सेवा में,

फर्पनी का नाम :

प्रध्यक्ष,

प्रधान कार्यालय का स्थान :

तम्बाकू बोर्ड,

तम्बाकू बोर्ड रजिस्ट्रीकरण सं० :

गुड्डू।

से तक विविधात्य

प्रिय महोदय,

1. मैं _____ फसल के दौरान फर्पनी संकियाएँ के लिये आपसे अभिप्राप्त किये गये तम्बाकू-पत्ती-कय वाउचर प्रलूपों का लेखा निम्न प्रकार देता हूँ ।

कम संख्या कम संख्या वाउचरों की
से तक कुल संख्या

(1) अभिप्राप्त वाउचर-प्रलूपों की संख्या (3+4)

(2) विहृत वाउचर-प्रलूपों की संख्या (पृष्ठ 2 पर कम संख्या विनियोग करें)

(3) प्रयुक्त वाउचर-प्रलूपों की संख्या

(4) आपस किये गए वाउचर-प्रलूपों की संख्या (विहृत और अप्रयुक्त वाउचर प्रलूप इसके साथ आपस किये जाते हैं)

2. ऐसा ऊपर (2) प्रीर (4) में दिया गया है, विहृत और अप्रयुक्त वाउचर प्रलूप इसके साथ आपस किये जाते हैं ।

3. _____ की समाप्त हुई फसल के लिये उगाने वालों/विक्रेताओं से अपने हारा किये गये तम्बाकू कयों की आवत अपने सभी गोद्य/बकाया रकम मैंने छुका दी है । इस संबंध में मेरे बैंकों का यह प्रमाण-पत्र इसके साथ सङ्केत है कि तम्बाकू के कय के लिये सभी गोद्य/बकाया रकम मैंने छुका दी है । मेरे मास-बार कयों का लेखा भीचे दिया गया है ।

मास	निम्नलिखित से तम्बाकू क्रय की गई		प्रदत्त रकम		मास के ग्रन्त में कुल बकाया	
	परिमाण (कि० ग्रा०)	मूल्य (रुपये)	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये
	उगाने वाला	घौहारी	उगाने वाला घौहारी	उगाने वाला घौहारी	उगाने वाला घौहारी	उगाने वाला घौहारी
1	2	3	4	5	6	7
8	9					

जनवरी
फरवरी
मार्च
अप्रैल
मई
जून
जुलाई
अगस्त
सितम्बर
अक्टूबर
नवम्बर
दिसम्बर

कुल

4. मैं तम्बाकू बोर्ड परिषद संख्या 4/77, तारीख 17-3-77 के अनुसार बैंक का प्रमाण-पत्र डस्के साथ संलग्न करता हूँ।

5. हृपया—फसल के लिये—(शब्दों में)——केवल) रु००० क० बाउचर प्रकरणों का प्रबाध करें।

भवदीय,

स्थान :

केता के लिये घीर उसकी ओर से हस्ताक्षर करने के लिये प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

तारीख :

6. तम्बाकू फसल के लिये कम संधारक—से कम संधारक—से कम संधारक—से कम संधारक—के बाहर निम्नलिखित रु००० क० बाउचर प्रकरण दिये गये इन प्रकरणों की कुल सं०—(शब्दों में)——केवल है।

स्थान :

तारीख :

तम्बाकू बोर्ड अधिकारी के हस्ताक्षर

7. तम्बाकू फसल के लिये तम्बाकू बोर्ड से कम संधारक—से कम संधारक—तक के निम्नलिखित रु००० क० बाउचर प्रकरण प्राप्त किये। इन प्रकरणों की कुल संख्या—(शब्दों में)——केवल) है।

8. त०प०क० बाउचर प्रक्रिया के उलटे पृष्ठ और तम्बाकू बोडे द्वारा इस प्रयोजन के लिये जारी किये गये बाउचर में तम्बाकू के कय/विक्रय और मुग्धानों/प्राप्तियों से संबंधित स्पष्टीकारक टिप्पण में लिये गये, निवान्धनों और शर्तों को भीने पढ़ लिया है और मैं उनका पालन करने के लिये सहमत हूँ। मैं तम्बाकू बोडे द्वारा मूद्रित और तम्बाकू उगाने वालों को प्रवक्त तम्बाकू उगाने वालों की पाम बुक (त०प०पा०क०) में आबद्धक प्रविधियों करने के लिये भी सहमत हूँ और उसमें वर्णित वातों का ध्यान रखूँगा।

स्थान :

तारीख :

भेता के हस्ताक्षर

संदर्भ : मद 1 (ii)

वापस किये गये विहृत प्रूषों के क्रम संख्याएँ :

प्रृष्ठ—५

तम्बाकू पर्सी कय बाउचरों के लिये को यांत्रिक करने वाला प्रस्तुप

कॉमो का नाम (केता) और पता

ट०प०पा०प्रार० म०

तारीख	प्राप्त बाउचरों की संख्या	बाउचरों की कुल संख्या	संवत् वाराष्ट्र में बाउचरों की संख्या	प्रयुक्त बाउचरों की संख्या	प्रयुक्त बाउचरों की कुल संख्या	विहृत बाउचरों की संख्या	विहृत बाउचरों की कुल संख्या	कुल संख्या	प्रति- (8 + 11)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
फ० सं० क० सं० से तक	फ० सं० क० सं० से तक	फ० सं० क० सं० में तक	फ० सं० क० सं० में तक	फ० सं० क० सं० में तक	फ० सं० क० सं० में तक	फ० सं० क० सं० में तक	फ० सं० क० सं० में तक	फ० सं० क० सं० में तक	फ० सं० क० सं० में तक	फ० सं० क० सं० में तक	फ० सं० क० सं० में तक	

MINISTRY OF COMMERCE, CIVIL SUPPLIES AND CO-OPERATION

(Department of Commerce)
(Tobacco Board)

New Delhi, the 2nd January, 1979

No. 8/25/78-EP. (Agri. VI).—Whereas the Tobacco Board satisfied that in the interests of growers, manufacturers and dealers and the nation, it is expedient and necessary to regulate the marketing of virginia tobacco;

In exercise of the powers conferred by section 33 of the Tobacco Board Act, 1975 (4 of 1975), the Tobacco Board hereby makes the following regulations, the same having been approved by the Central Government as required by sub-section (3) of the said section, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(i) These regulations may be called the Tobacco Board Regulations, 1979.

(ii) They shall come into force on the day of their publication in the Official Gazette.

(iii) These regulations shall apply to the State of Andhra Pradesh.

2. **Definitions.**—In these regulations unless the context otherwise requires:

(a) "Board" means the Tobacco Board established under section 4;

(b) "dealer" means a dealer in tobacco;

(c) "registered" means, except in the expression "registered grower", registered under Chapter III of the Act and the rules made thereunder;

(d) "registered grower" means a person who has obtained a certificate of registration under section 10 for growing virginia tobacco;

- (e) "Act" means the Tobacco Board Act, 1975 (4 of 1975);
- (f) "rules" means rules made under section 32 of the Tobacco Board Act, 1975.
- (g) "Form" means a Form appended to these regulations;
- (h) "registered exporter, packer, dealer and auctioneer" means a person who has obtained the relevant certificate of registration under section 12 of the Act.

3. Voucher System.—Flue cured virginia tobacco shall be sold by registered growers and purchased by the registered exporters, dealers, packers and auctioneers according to the Tobacco Leaf Purchase Voucher and the Tobacco Growers Passbook System as hereinafter prescribed (hereinafter called the Voucher System).

4. All purchases by the registered exporters, dealers, packers and auctioneers (hereinafter referred to as purchasers) from the registered growers (hereinafter referred to as sellers) shall be conducted through the tobacco leaf purchase voucher which shall be in Form I annexed to these regulations. All the terms, conditions and features stipulated in Form I shall be observed both by the purchaser and the seller of flue cured virginia tobacco. No voucher other than the one printed and supplied by the Tobacco Board shall be used by the purchaser or seller.

5. (a) Every purchaser shall make a payment of not less than 50 per cent of the sale consideration within 10 days of the date of purchase and shall pay the remainder in not more than two instalments within 120 days of the date of purchase, with interest at the rate of 14 per cent per annum on the deferred payments with effect from the date of purchase. For payments of not less than 50 per cent if made within 10 days of the date of purchase, no interest will be payable.

(b) Payment can be made through cheques or in cash or both.

6. (a) The voucher shall be in quadruplicate with the first copy bearing items 1 to 30 and the remaining 3 copies items 1 to 42 of Form I. The first copy of the voucher printed in green covering items 1 to 30 of Form I is meant to be furnished to the seller by the purchaser on the day of purchase without fail. The entries against items 1 to 30 filled in the first copy should automatically be reflected in the other 3 copies through the use of carbon. The second copy printed in black is meant for the purchaser. The third copy printed in pink is to be issued to the seller along with cash or cheque(s) for payment of the purchase value as per items 31 to 39 of Form I. The seller should present the cheque(s) along with the said third copy of the voucher to the banker.

The fourth copy printed in blue is to be sent promptly to the Tobacco Board through the purchaser's bank if cheque payment is made and directly if cash payment is made. The first copy of the voucher covering items 1 to 30 has to be given at the time of purchase itself to the seller in token of the weight, grade and rate of tobacco sold by him to the purchaser. When the cheques or cash payment are ready within 10 days of purchase, the seller should produce the first copy to the purchaser and collect the payment along with the third copy of the voucher which would have been filled in by the purchaser by then. The seller and purchaser should ensure that entries against items 1 to 30 tally in all the 4 copies of the voucher.

(b) Cheque(s) shall be issued simultaneously with the voucher in full settlement and specifically drawn post-dated on the purchaser's bank in favour of the seller's bank (namely, the bank where the seller has taken loans) account seller.

7. The terms, conditions and features of the voucher system stipulated in the voucher at Form I and the brochure printed and supplied by the Tobacco Board shall govern the purchases made by the purchasers from the sellers. The brochure is annexed to these regulations as Form II.

8. Every registered grower shall maintain a tobacco growers passbook in Form III. He shall present the voucher along with the cheque and the passbook to his bankers for realisation of the sale proceeds.

9. (a) Every purchaser shall obtain the vouchers in Form I by making an application to the Tobacco Board in Form IV.

(b) Those who secure the vouchers supplied by the Tobacco Board shall maintain an account of the vouchers in Form V annexed to these regulations. This account shall on demand be made available for inspection to all officers of the Tobacco Board not below the rank of a Technical Supervisor.

10. The registration of any person as an exporter, packer, dealer or auctioneer under rule 35 may be cancelled by the Committee constituted by the Tobacco Board under rule 36 of the Tobacco Board Rules, after giving the person concerned a reasonable opportunity of being heard, if it is satisfied (i) that the registration or its renewal was obtained by furnishing incorrect information or (ii) that the person registered has contravened any of the provisions of the Tobacco Board Act or the Rules made thereunder or these regulations.

Sd/-

S. CHAKRAVARTHY, Chairman.

FORM I

Printed and supplied by the Tobacco Board

TOBACCO LEAF PURCHASE VOUCHER

(To be filled and issued by the Purchaser of flue cured virginia Tobacco from growers)

Applicable to Andhra Pradesh FCV Crop (1978 crop—marketed in 1979)

1. Name of purchaser & address
2. Name of Head Office & address
3. Tobacco Board Reg. No.
4. Valid from—to (dates)—
5. Central Excise licence No.
6. Valid from—to (dates)—
7. Exporter's Code No.

8. Name (s) & address (es) of purchaser's Bank(s)

Voucher No.

9. Branch of purchaser

10. Date of purchase

11. Village of purchase

12. Running No.

13. Lot No.

14. No. of bundles

offered for sale

Rejected

15. T. P. 3 No.

16. Name and address of seller's bank

17. Purchased tobacco, as detailed below, from Son of
Address with Tobacco
Board Grower's Registration (T.B.G.R.) No.

No.	Grade	Rate per 100 kgs. in Rs.	Weight in Kgs.			Amount	No. (Contd.)	Grade	Rate per 100 kgs. in Rs.	Weight in Kgs.			Amount		
Sl.	Excise Sl.	Sl.	Gross	Tare	Net	Rs.	P.	Sl.	Excise Sl.	Gross	Tare	Net	Rs.	P.	
18	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	25

TOTAL

TOTAL

26. Certification of Tabacco Board for gradation and price where given

27. Weighed by

28. Prepared by

29. Signature of the person authorised to
sign on behalf of the purchaser.30. Signature /thumb impression of the
seller.

For the purchaser (signature & date)

Payable to seller	Gross vide 25	Less cess, etc. due to Govt.	Less dues from seller	Net 32— (33+34)	Add interest payable	Total net (35+36)	Payable on date	Vide Cheque No.
31	32	33	34	35	36	37	38	39
First instalment				NIL		NIL		
Second instalment		NIL		NIL		NIL		
Final payment		NIL		NIL		NIL		

TOTAL

40. I have read the explanatory notes and terms and conditions of purchase/sale of tobacco and payments/receipts thereof as on reverse and in the brochure and agree to the same. I have issued cheque(s) as mentioned in 39 above on "..... Bank" drawn in favour of "..... Bank A/c. Seller" in full settlement as in 37.

Place :

Dated:

Signature of the person authorised to sign on behalf of the purchaser

41. I have read the explanatory notes and terms and conditions of purchase/sale of tobacco and payments/receipts thereof as on reverse and in the brochure and agree to the same. I agree to the above deductions and net amount payable to me. Received the cheques as above subject to collection. I hereby state that the name of the Bank indicated against item 16 is the bank from which I have borrowed crop/term loans. I hereby state that the ownership of the stocks of tobacco as per particulars given above stands transferred to the purchaser.

Place:

Dated:

Signature/thumb impression of seller

42. For explanatory notes and terms and conditions of purchase/sales of tobacco and payments/receipts thereof, please see reverse and the brochure giving further details under the T.L.P.V. and Tobacco Growers' Pass Book (T.G.P.B.) System.

For Seller's Use only:

To

The Manager,

Bank

Dear Sir,

The cheques mentioned on the reverse may please be accepted for credit to my account No. maintained with you. I hereby authorise you to debit the said account with the amount due from me to you and other banks and to be Tobacco Board/Government in respect of loans as per my T.G.P.B. No.

Yours faithfully,

Date:

Seller's signature/thumb impression

Explanatory Notes/terms and conditions of purchase/sale of tobacco and payment/receipt thereof under the Tobacco Leaf Purchase Voucher (T.L. P. V.) and Tobacco Grower's Pass Book (T.G. P.B.) system.

Item I : Purchaser:

For explanation, please refer to Form V and Form VI under the Tobacco Board Amendment Rules, 1976.

Item 1 to 8:

For the sake of convenience, items 1 to 8 may be duly filled up by rubber stamping. The purchaser may get a stamp prepared for the purpose. The stamp shall be to the exact size of the space provided and the lettering should be appropriate to confine to the space against each item. The item No. should be prefixed on the stamp lest there may be any mismatching in stamping. Care should be taken to stamp properly in order that each T.L.P.V. so stamped is clearly readable.

Item 16:

The name of the bank which has given crop/term loans to the grower-seller as per Tobacco Grower's Pass Book (T.G.P.B.) should be indicated. If no loans are taken, the name of the bank where the account is maintained/to be maintained should be indicated.

Items 25 and 32:

Totals should tally.

Items 31 to 39:

Payments for purchase of tobacco/receipts for sale of tobacco can be made by cheque and/or cash. All payments for purchases of tobacco/receipts for sale of tobacco shall be if made by cheques drawn by the purchaser on his bank in favour of the seller's bank, A/c Seller. If payment against a voucher is preferred to be made in instalments the first payment should be down payment representing not less than 50 per cent of the purchase value of the tobacco. The balance should be paid within 120 days in not more than two instalments. If the entire sale consideration is paid by cheque, the cheque(s) should be simultaneously given along with TLPV in full settlement, the cheque for down payment bearing a date not later than the tenth day of purchase, the remaining cheque(s) post dated to not later than the one hundred and twentieth day of purchase.

Item 33.

Where applicable

Item. 34

Only the amount due from seller to the purchaser for loans given by the said purchaser in cash or kind for purchase of (i) seedlings, (ii) fertilisers, (iii) pesticides/insecticides and (iv) fuel such as coal as per T.G.P.B. is to be deducted from final payment. No entry for deduction should be made under this item, unless corresponding entries are made under columns 10 and 11 and duly signed under item 13 of T.G.P.B. It shall be noted that such deduction has to be made in final payment only.

Item 36.

Interest payable should be added in the final payment after calculating the same for amounts and periods deferred. The rate at which interest is chargeable will be 14% for the 1978-79 season. For the down payment made within 10 days from the date of purchase no interest need be charged.

General.

1. The first copy of the voucher printed in green covers items 1 to 30 of the voucher and is meant to be furnished to the grower/seller by the purchaser on the day of purchase without fail. The entries against items 1 to 30 filled in the first copy should be automatically reflected in the other 3 copies through the use of carbon. The second copy printed in black is meant for the purchaser. The third copy printed in pink is to be issued to the seller along with cash or cheque(s) for payment of the purchase value as per items 31 to 39. The seller should present the cheque along with the said third copy of the voucher to the banker. The fourth copy printed in blue is to be sent promptly to the Tobacco Board through the purchaser's bank if cheque payment is made and directly if cash payment is made. The first copy of the voucher covering items 1 to 30 has to be given at the time of purchase itself to the seller in token of the weight, grade and rate of tobacco sold by him to the purchaser. When the cheques or cash payment are ready within 10 days of purchase, the seller should produce the first copy to the purchaser and collect the payment along with the third copy of the voucher which would have been filled in by the purchaser by then. The seller and purchaser should ensure that entries against items 1 to 30 tally in all the 4 copies of the voucher.
2. Cheque(s) should be issued simultaneously with the T. L. P. V. in full settlement and specifically drawn post-dated on purchaser's bank in favour of the seller's bank (i. e. the Bank where the seller has taken loans vide T. G. P. B.) A/c. Seller.
3. The seller should present the T. L. P. V. along with the cheque(s) and T. G. P. B. to his banker for realisation. T. L. P. V. and cheques unaccompanied by the T. G. P. B. will cause delays/non-realisation for which the seller would be responsible. He should keep his T. G. P. B. upto date and should not lose the same.
4. Loans/advances repayable to the banks, the Tobacco Board/Government by the seller should be deducted by the crediting bank out of the safe proceeds credited according to schedule and remitted to the appropriate agency.
5. For loss of T. L. P. V. and/or the T. G. P. B. and consequences thereof, the seller is solely responsible and not the Tobacco Board or the Bank. He should therefore preserve these very carefully.
6. Each purchaser/seller should possess/ be issued a copy of the said brochure for his record, reference and compliance. Unawareness/ non-possession of the same should be no explanation for non-compliance.

FORM-II

TOBACCO BOARD

BROCHURE

ON

TOBACCO LEAF PURCHASE VOUCHER
(TLPV)

AND

TOBACCO GROWER'S PASS BOOK
(TGPB)
SYSTEM

APPLICABLE TO ANDHRA PRADESH FCV CROP
(1978 Crop-marketed in 1979)

FORM II.

PRINTED & SUPPLIED BY THE TOBACCO BOARD

Brochure giving further details under the TLPV and TGPB system. (vide item 42 of TIPV)

1. Every purchaser of flue cured virginia tobacco from growers should issue the Tobacco Leaf Purchase Voucher (hereinafter referred to as TLPV) as prescribed by the Tobacco Board whenever he purchases tobacco from a grower seller, with necessary entries in the Tobacco Grower's Pass Book (hereinafter referred to as TGPB). A specimen each of the TLPV and TGPB is enclosed (form-I and form-III). Every grower seller should insist on the issuance of the TLPV whenever he sells tobacco and every purchaser should insist on the presentation of the TGPB when he issues the TLPV. No voucher/form, except the TLPV as issued and supplied by the Tobacco Board, shall be used for purchase of tobacco. No addition to/deletion from/modification of the TLPV shall be made by any one, except the Tobacco Board.

2. The purchaser of tobacco should obtain each season adequate number of blank TLPV forms for his operations from the Tobacco Board by applying for the same on the prescribed form and after fulfilling the formalities thereof. His application for forms shall be received in the Tobacco Board office atleast one month in advance to enable the latter to supply the same. A specimen of the application form, which includes the formalities to be completed is enclosed (form-IV).

3. The TLPV will be in quadruplicate with the original bearing items 1 to 30 and the other 3 copies bearing items 1 to 42. The first copy printed in green is meant for the grower-seller. The entries against items 1 to 30 filled in the first copy should automatically be reflected in the other 3 copies through the use of carbon. The duplicate printed in black is meant for the purchaser. The triplicate printed in pink is meant for the grower-seller. It should be issued to the grower-seller by the purchaser along with cash or cheque(s) for payment to the purchase value as per items 31 to 39. If paid by cheque, the grower-seller should present the triplicate along with the cheque(s) to his banker. The quadruplicate printed in blue is meant for the Tobacco Board. The purchaser should send it promptly to the Tobacco Board through his bank if payments are made by cheques and directly if payment is made by cash. The first copy of the voucher covering items 1 to 30 has to be given at the time of purchase itself to the seller in token of the weight, grade and rate of tobacco sold by him to the purchaser. When the cheques or cash payment are ready within 10 day of purchase, the seller should produce the first copy to the purchaser and collect the payment along with the third copy of the voucher which would have been filled in by the purchaser by then. The seller and purchaser should ensure that entries against items 1 to 30 tally in all the 4 copies of the voucher. A full account of the use of the forms to the satisfaction of the Tobacco Board should be rendered by the purchaser before his indent for fresh forms is honoured. If necessary the Central Excise and other Government organisations also can refer to the quadruplicate available with the Tobacco Board. In case of loss of TGPB and/or TLPV third copy by the seller, the fourth copy will come handy to reconstruct the record to the extent possible.

4. The purchaser should note that the carbon copies should be fully legible. The original shall be filled with ball point pen. All items in the TLPV should be only filled in and no blanks should be left against any item. No over-writings should be there. Any corrections should be authenticated under full signature.

5. Each purchaser shall render as per proforma in the application for indenting the required number of forms for ensuing season, a full account of the use of the voucher forms for the season ended before he could obtain fresh blank voucher forms for his operations in the ensuing season. All vouchers wrongly issued or spoiled or torn or mutilated or soiled shall be cancelled, preserved and returned to the Tobacco Board, along with the unutilised blank voucher forms for the season ended. It should be noted by each purchaser that non-fulfilment of these formalities to the satisfaction of the Tobacco Board will result in refusal to issue fresh forms.

6. Though in paragraph 3 above, it is stated that the fourth copy will come handy to reconstruct record to the extent possible when TGPB and/or TLPV triplicate form are lost, it should be clearly noted by the seller that for any accidental or wilful loss of his copy of the TLPV or TGPB and the consequences thereof, he will be responsible and that the Tobacco Board or the banks will not be responsible. It is, therefore, incumbent on his part to assiduously protect and preserve the TLPV copy till such time he presents it to his banker. He should preserve the TGPB also as it has to last for more than one sale or one season and as his produce will be purchased and his loans will be given against the production of the TGPB. It should also be noted by the seller that any reconstruction of record to the extent possible will be completely at the discretion of the Tobacco Board and will be subject to the rules and regulations the Board will be imposing in this connection.

7. In order to realise his sale proceeds of tobacco, if payments are made by cheque, it is necessary for a grower seller of tobacco to open an account with a bank, whether he has borrowed from a bank or not. Sale proceeds realised through the bank are drawable or transferable to another account of seller to the extent of the net amount available to him after debiting his account for repayment of loans due from him to the bank or to any other bank or to the Government the Tobacco Board on whose behalf the debit can be made. It is, therefore, necessary for the seller to ensure that the relevant entries in his TGPB are in order to be eligible for crop and other loans next year and maintain his registration number with the Tobacco Board.

8. It would be ideal to pay promptly in full the purchase value of tobacco to the grower seller. If this is not possible at least not less than 50 per cent of the purchase value shall be paid as down payment. The balance shall be paid within a period of not more than 120 days in all and in not more than two instalments with interest at the rate to be specified by the Tobacco Board for each season.

9. Payments against TLPV may either be in cash or cheque.

10. Payments against TLPV can be made by cheque by the purchaser drawn on his bank in favour of the grower seller's bank, a/c sellers. For this purpose, he should see the TGPB and issue the cheque in favour of that bank from which the grower has taken crop/term etc., loan.

11. Where the purchase value is paid in cheque and in instalments not more than three cheques can be issued. The first cheque is for down payment, if necessary it may be post-dated for not later than the tenth day from the date of purchase. The other cheques should be post-dated to not later than the 120th day of purchase and shall be in full settlement of the purchase value against the TLPV in question.

12. Where the purchase value is paid in cash and in instalments, the down payment should be not less than 50 per cent of the sale consideration and be paid not later than the 10th day from the date of purchase. The remainder after the down payment should be not later than the 120th day from the date of purchase and should be in full settlement of the purchase value against the TLPV in question.

13. All the cheques or payments by cash as above should together equal the net amount payable to the grower seller after deducting any dues from the seller to the purchaser because of loan/advance given in kind or cash for (i) seedlings (ii) fertilisers, (iii) pesticides, insecticides and (iv) fuel, i.e. coal, etc., by the latter. Such dues are deductible only in the final settlement. No other dues to the purchaser if any shall be deducted. All the cheques should be issued simultaneously in the manner stated above, specifically post-dated and should accompany the TLPV in question at the time of purchase of tobacco.

14. The first cheque or down payment in cash shall be for not less than 50 per cent of the purchase value as mentioned in paragraph 8 above. Payment of the remainder should be in full settlement minus the dues from the seller to the purchaser but plus the amount of interest due to the seller from the date of purchase of tobacco for period for amount deferred for payment. The interest rate shall be specified by the Tobacco Board for each season. For the down payment

made within ten days from the date of purchase, no interest need be charged.

15. In order to make payment by cheque of at least the 50 per cent down payment it is necessary for a purchaser of tobacco to open a tobacco special account (distinct from any of his usual current/savings etc., account) with a bank whether he has borrowed from a bank or not and to ensure sufficient funds in that account to make such payments. Likewise, he has to ensure sufficient funds in his other accounts to honour on due dates the other cheques issued for his purchases. He should make arrangements to issue the cheques along with TLPVs by his authorised agents, whose specimen signatures are to be sent in advance to banks concerned.

16. Where the tobacco purchaser is borrowing against hypothecation pledge of stocks from a bank, the latter shall credit the loan amount to the purchaser's cash credit/packing credit/shipping loan, etc., account. The funds will have to be transferred from any of these accounts to the Tobacco Special Account to honour the 50 per cent down payment cheques as and when presented.

17. The banker shall take a letter from the purchaser authorising the former to transfer funds from any of the latter's account to tobacco special account whenever the funds therein fall short of the payments to be made for 50 per cent down payment cheques issued by the purchaser against his TLPVs and act upon it without further reference to the purchaser. The purchaser will have to enter into a suitable arrangement with his banker for this purpose. Likewise he

should give a similar letter of authority to his banker to debit any of his account to meet the payments in respect of the other cheques.

18. It should be noted by the purchaser (and also by the seller) that the bank will pay against cheques against TLPV if only and to the extent funds are available in the purchaser's accounts with the bank. For any bouncing of the cheques and consequences thereof the bank or the Tobacco Board will not be responsible. The purchaser shall be solely responsible for any bouncing of his cheques for want of funds on due dates and the consequences thereof. Any bouncing will mean choking of his line of credit by the bank, intimation to the Tobacco Board who in turn may suspend/cancel his registration and prevent him from further operations.

19. It should be clearly noted by the purchaser that while extending credit or enhancing limit to him, the bank will follow the usual banking norms and will lend to the extent permissible and to the extent possible. Minimum 50 per cent down payment stipulation, etc., under the TLPV and TGPB system will not entitle any purchaser to any extra credit from the banks. What is stipulated under the system is that credit extended by the banks to the purchaser against hypothecation/pledge etc., of stocks of tobacco should reach the grower seller at the earliest and that trading on unpaid stocks should be curbed and that the stake of the purchaser should increase in the business.

20. Any request for extra credit for extra purchases will be considered by banks on merits under usual banking norms.

FORM III

Printed & Supplied by the Tobacco Board

Serial No. _____

TOBACCO BOARD

**TOBACCO GROWER'S PASS BOOK
(TGPB)**

[To be filled in by the tobacco grower as given in Form I under Rule 33(3) and Form II under Rules 35(5), except column 9 of item 6]

1. Name and address of grower-----
2. Father's or husband's name-----
3. Tobacco Board Grower's Registration
No. (T.B.G.R. No.) -----

4. Name(s) of Bank(s) and address(es) from which crop/term loans are taken

5. Name(s) of any other bank(s) with which account is held-----

Place :

Signature/thumb impression of grower

Date :

6. Particulars of area in hectares and registration

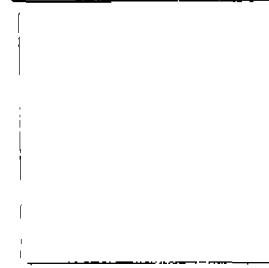
Year	Name of village, Taluk and District	Survey No.	Extent of land		Total as in Form II	T.G.B.R. No. valid dates		Certified that the particulars furnished in cols. 1 to 8 are correct as per Forms I and II. Signature and Date of Tobacco Board Official
			Owned	Leased		From	To	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Signature of
C.E. Official*

* 8. Central Excise Survey Book Serial No.

Year	1977-78	1978-79	1979-80	1980-81	1981-82	1982-83
Number						
Signature of C.E. Official and Date						

Space for grower's photograph and any other particulars :



9. Actual area cultivated and crop raised

	Area in Hectares	Production in Kgs.	Signature of C.E. Official

(To be filled in by the purchaser)

	1977-78	1978-79	1979-80	1980-81	1981-82	1982-83

10. Levy, if any, remitted to the
Government

Amount remitted in Rs.

Signature of purchaser or his representative and date

(To be filled in by banks)

11. Crop loans from banks

(In Rupees)

Date	Name of Bank	Amount advanced	Initials of advancing bank official and date	Amount collected and remitted	Balance amount due	Initials of remitting bank official and date
1	2	3	4	5	6	7

(To be filled in by banks)

12. Term loans for barns etc., from banks.

(In Rupees)

Date	Name of Bank	Amount advanced	Amount Instalment due	Initials of advancing bank official and date	Instalment collected and remitted	Present outstanding amount	Initials of remitting bank official and date
1	2	3	4	5	6	7	8

N.B.—The collecting bank should remit the amount to the bank which has given the loan.

(To be filled in by the purchaser)

13. Loans for inputs by purchaser to the grower.

(In Rupees)

Year	Name of purchaser	Purpose for which given (specify)*	If in kind	If in Cash	Total amount of loan given (5+6)	Signature of purchaser and date	Signature of grower	Amount repaid	Present outstanding amount	Signature of purchaser and date	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

N.B.—*Specify whether for (i) seedlings, (ii) fertiliser—by type, (iii) pesticides/insecticides—by type and (iv) fuel (coal etc.)—specify Advance/Loan given for any other purpose should not be entered here.
or, by his authorised representative.

(To be filled in by the Tobacco Board/Government Department concerned)

14. Tobacco Board/Government loans/advances.

(In Rupees)

Year	Name of agency	Purpose for which given (Specify)	If in kind	If in cash	Total amount of loan given (5+6)	Amount Instalment due	Initials of Govt./Tobacco Board Official	Instalment collected and remitted	Present outstanding amount	Signature with date of Govt./Tobacco Board official	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

FORM IV

APPLICATION FOR TOBACCO LEAF PURCHASE VOUCHER FORMS

From

To

Name of Company :

The Chairman,

Place of Head Office :

Tobacco Board,

Tobacco Board Reg. No. :

Guntur.

Valid from : to

Dear Sir,

1. I give below the account of the tobacco leaf purchase voucher forms which I have obtained from you for my operations during the season.....

From Serial No.	To Serial No.	Total No. of vouchers
-----------------	---------------	-----------------------

- (i) No. of voucher forms obtained (iii+iv)
- (ii) No. of voucher forms spoiled (specify Serial Nos. on page 2)
- (iii) No. of voucher forms utilised
- (iv) No. of voucher forms returned (spoiled & unutilised forms)

2. Returned herewith are the spoiled and unutilised voucher forms as in (ii) and (iv) above.

3. I hereby state that I have cleared all my dues/outstandings in respect of my tobacco purchases from growers/sellers for the season ended (specify)..... Enclosed please find in this regard the certificate from my bankers that all the dues/outstandings for my purchases of tobacco are cleared. Given below is the account of my purchases month-wise.

Month	Purchase of Tobacco from				Amount paid to		Outstanding payment at end of month to	
	Quantity (Kgs.)		Value (Rs.)		Rs.			
	growers	dealers	growers	dealers	growers	dealers	growers	dealers
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. I enclose the bank certificate vide Tobacco Board Circular No. 4/77 dated 17-3-77.

5. Please supply

(in words

only) TLPV forms for the season

Yours faithfully,

Place :

Signature of person
authorised to sign for and
on behalf of the purchaser

Date :

6. Supplied the following TLPV blank forms from Serial No. _____ to Serial No. _____, total number of forms being _____
(in words _____ only) to

for the tobacco season.

Place :

Date :

Tobacco Board Official's
Signature

7. Received the following TLPV blank forms from Serial No. _____ to Serial No. _____, total number of forms being _____
(in words _____ only) from the Tobacco Board for the tobacco season.

8. I have read the explanatory notes to, terms and conditions of purchase/sale of tobacco and payments/receipts thereof as on reverse of the TLPV and as in the Brochure issued for the purpose by the Tobacco Board and agree to abide by the same. I also agree to make the necessary entries in the Tobacco Grower's Pass Book (TGPB) printed and supplied by the Tobacco Board to the tobacco growers and honour its features.

Place :

Purchaser's Signature.

Date :

Ref : Item I(ii)

Serial Numbers of spoiled forms returned :

FORM V

FORM SHOWING THE ACCOUNT OF THE TOBACCO LEAF PURCHASE VOUCHERS

Name of Company (purchaser) & address

TBR No.

Date	No. of vouchers received from _____ to _____	Total No. of vouchers from _____ to _____	Cost paid and receipt No. S. No.	No. of vouchers used from _____ to _____ S. No.	Total No. of vouchers used from _____ to _____ S. No.	No. of vouchers spoiled from _____ to _____ S. No.	Total No. of vouchers spoiled from _____ to _____ S. No.	Total No. (8+11) 11	Total No. (8+11) 12	Balance (4-12) 13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										12
										13